



Inschrijvingsleidraad

met projectnummer 93615769 ten behoeve van de gunning in het kader van de aanbesteding van de
Opdracht:

Raamovereenkomst Grondverwerking Spoorzone te Tilburg

Volgens de Europese Openbare procedure conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016
Reglement voor het aanbesteden van Opdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten
(ARW 2016)

Versie : 1.0
Status : Definitief
Datum : 19 november 2021

Opgesteld:	mevr. L. van Leeuwen	- gemeente Tilburg
Gecontroleerd:	dhr. A. Kemmeren dhr. W.J.P Broeks	- V&S Milieu Adviseurs - gemeente Tilburg
Vrijgegeven:	dhr. W.J.P. Broeks	- gemeente Tilburg

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.

Vertrouwelijkheid

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld door de ontvanger. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden door de ontvanger in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.

INHOUD

INHOUD	3
1. ALGEMEEN.....	5
1.1 BEGRIPPENLIJST	5
1.2 INLEIDING	6
1.3 AANBESTEDENDE DIENST	6
1.4 AANBESTEDINGSDOSSIER	7
1.5 BEPALING INZAKE DIGITALE VERSTREKKING	7
2. OMSCHRIJVING VAN DE WERKZAAMHEDEN	8
2.1 OPDRACHTTYPE.....	8
2.2 CONTRACTVORM	8
2.3 PERCELEN	8
2.4 DOEL AANBESTEDING	8
2.5 PLAATS VAN UITVOERING.....	9
2.6 OMSCHRIJVING VAN DE DIENST.....	9
2.7 OMVANG VAN DE RAAMOVEREENKOMST	9
2.8 AANVANG EN DUUR VAN DE RAAMOVEREENKOMST	10
2.9 INDEXATIE	10
3. DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	11
3.1 ALGEMEEN	11
3.2 DIGITALE AANBESTEDING	11
3.3 PLANNING VAN DE AANBESTEDING	11
3.4 COMMUNICATIE, INLICHTEN EN INFORMATIE VERSTREKKEN	12
3.4.1 Communicatie	12
3.4.2 Inlichten en Informatie verstrekken.	12
3.5 AANWIJZING TER PLAATSE	13
3.6 OPENING VAN DE DIGITALE KLUIS MET INSCHRIJVINGEN	13
3.7 BEOORDELEN INSCHRIJVINGEN	13
4. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	14
4.1 UITSLUITINGSGRONDEN (ARW 2016 ARTIKEL 2.13).....	14
4.2 ONDERAANNEMING	16
4.3 EENMAAL INSCHRIJVEN.....	16
4.4 INSCHRIJVEN ALS COMBINATIE	16
4.5 GESCHIKTHEIDSEISEN.....	17
4.5.1 Financiële en economische draagkracht	17
4.5.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	17
4.6 BEROEP OP DERDEN.....	18
5. EISEN AAN DE INSCHRIJVING.....	19
5.1 OPSTELLEN EN INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING.....	19
5.2 VEREISTE INDELING INSCHRIJVING	19
5.3 BEWIJSMIDDELEN EIGEN VERKLARING (UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT).....	23
6. GUNNINGCRITERIUM, BEOORDELING, GUNNEN EN OPDRACHT	24
6.1 GUNNINGSCRITERIUM	24
6.2 BEOORDELINGSPROCEDURE.....	24
6.3 VASTSTELLEN GELDIGHEID VAN DE INSCHRIJVING.....	24
6.4 BEOORDELEN EN VASTSTELLEN SCORE OP PKV CRITERIUM C.1 MEERWAARDE KWALITEITSPLAN	25
6.4.1 Subgunningscriterium SC.1 Projectorganisatie	26
6.4.2 Subgunningscriterium SC.2 Ontzorging	26
6.4.3 Subgunningscriterium SC.3 Coördinatie en Afstemming	26

6.4.4 Subgunningscriterium SC.4 Duurzaamheidsaspecten – milieudoelstellingen	26
6.4.5 Beoordeling, score- en puntentoekenning criterium C.1 Meerwaarde Kwaliteitsplan	27
6.5 VASTSTELLING SCORE OP PKV CRITERIUM C.2 INSCHRIJVINGSSOM	29
6.6 VASTSTELLEN ECONOMISCH MEEST VOORDELIGE INSCHRIJVING	29
6.7 GUNNEN OVEREENKOMST	30
6.8 OPDRACHT	31
6.9 DEELOPDRACHTEN.....	31
7. OVERIGE VOORWAARDEN EN REGELINGEN	32
7.1 AANBESTEDINGSDOCUMENTEN.....	32
7.2 HERZIENINGSCLAUSULE (WIJZIGING OPDRACHT)	32
7.3 ZEKERHEIDSTELLING	32
7.4 TUSSENTIJDSE BEÏNDIGING AANBESTEDINGSPROCEDURE	32
7.5 GESTANDDOENINGSTERMIJN	33
7.6 VARIANTEN	33
7.7 INSCHRIJFKOSTENVERGOEDING	33
7.8 VOERTAAL	33
7.9 ELEKTRONISCHE VEILING.....	33
7.10 KLACHTENPROCEDURE	33
7.11 GESCHILLENREGELING / FORUMKEUZE.....	34
BIJLAGE - 1 - EIGEN VERKLARING (UEA 2016)	35
BIJLAGE - 2 - MODEL WEDERZIJDSE VERKLARING, BEROEP OP DERDEN .	36
BIJLAGE - 3 - MODEL COMBINATIEVERKLARING.....	38
BIJLAGE - 4A - MODEL INSCHRIJVINGSBILJET PERCEEL 1	40
BIJLAGE – 4B - MODEL INSCHRIJVINGSBILJET PERCEEL 2	41

1. Algemeen

1.1 Begrippenlijst

De in dit document gebruikte begrippen, die met een hoofdletter zijn geschreven, hebben de hieronder vermelde betekenis (zowel wanneer dit begrip in meervoud dan wel enkelvoud wordt gebruikt).

<i>Aanbestedende dienst</i>	Gemeente Tilburg.
<i>Aanbestedingsdossier</i>	De Aankondiging van de Opdracht, het onderhavige document Inschrijvingsleidraad, de Opdrachtbeschrijving, de Nota('s) van Inlichtingen, inclusief alle bijlagen bij voornoemde documenten.
<i>Aankondiging</i>	Bekendmaking van deze aanbestedingsprocedure op TenderNed.
<i>Combinatie</i>	Samenwerkingsverband van ondernemers die een gezamenlijke Inschrijving doen.
<i>Derde</i>	De Ondernemer waar Inschrijver een beroep op doet ten behoeve van de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid.
<i>Dienst</i>	De werkzaamheden zoals beschreven in het Aanbestedingsdossier.
<i>Eigen Verklaring</i>	Het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende model Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals opgenomen in bijlage 1 van deze Inschrijvingsleidraad.
<i>Inschrijver</i>	De ondernemer die een Inschrijving doet op basis van het Aanbestedingsdossier: - de ondernemer die zelfstandig inschrijft; - het samenwerkingsverband van ondernemers die gezamenlijk inschrijven.
<i>Inschrijving</i>	Een door Inschrijver op basis van het Aanbestedingsdossier ingediende aanbidding inclusief de bijbehorende bescheiden.
<i>Inschrijvingsleidraad</i>	Het onderhavige document op basis waarvan Inschrijvers mede hun Inschrijving doen.
<i>Nota van Inlichtingen</i>	Een document waarin gestelde vragen worden beantwoord of eventuele aanvullingen of wijzigingen op het Aanbestedingsdossier worden weergegeven.
<i>Onderaannemer</i>	Een ondernemer aan wie een deel van de Opdracht in onderaanneming is of zal worden gegeven door Inschrijver, niet zijnde een toeleverancier.
<i>Opdracht</i>	De Raamovereenkomst die in het kader van deze aanbesteding wordt gegund aan de Opdrachtnemer.
<i>Opdrachtgever</i>	Gemeente Tilburg.
<i>Opdrachtnemer</i>	Inschrijver aan wie onderhavige Opdracht per Perceel wordt gegund.

<i>Perceel</i>	Een afzonderlijk op te dragen gedeelte van de Raamovereenkomst, dat gelijktijdig met andere Percelen in één aanbestedingsprocedure wordt gebracht.
<i>Raamovereenkomst</i>	Schriftelijke afspraken gebaseerd op het Aanbestedingsdossier, bijlagen en Inschrijvingsstukken, aangemerkt als één integraal geheel, tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te verlenen deelopdrachten vast te leggen.
<i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</i>	Uniforme (eigen) verklaring welke vanuit de Aanbestedingswet 2012 verplicht ingesteld is, waarmee Inschrijver verklaart of hij voldoet aan de gestelde eisen in deze aanbesteding en aangeeft of er uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn. Dit Uniform Europees aanbestedingsdocument is bijgevoegd in bijlage 1 van deze Inschrijvingsleidraad. Inschrijver dient deze naar waarheid in te vullen en rechtsgeldig ondertekend bij zijn Inschrijving in te dienen.

1.2 Inleiding

Deze inschrijvingsleidraad bevat de beschrijving van het verloop van de Europese openbare aanbestedingsprocedure om tot gunning te komen van de opdracht ten behoeve van het project “Raamovereenkomst Grondverwerking Spoorzone te Tilburg” met projectnummer 93615769.

Degene die tegenover de Aanbesteder blijkt heeft gegeven voornemens te zijn een Inschrijving te doen wordt geacht te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van het Aanbestedingsdossier.

1.3 Aanbestedende dienst

Gemeente Tilburg
Namens het College van Burgemeester en Wethouders
Programmadirecteur, afdeling Programma-, Project- & Interimmanagement
De heer T.A.G.M. van Dongen

Contactpersoon: L. van Leeuwen, adviseur inkoop

<i>Vestigingsadres</i>	
Stadhuis	Stadskantoor 6
Stadhuisplein 130	Spoorlaan 181
5038 TC Tilburg	5038 CB Tilburg

Postadres
Postbus 90155
5000 LH Tilburg

1.4 Aanbestedingsdossier

Inschrijvers kunnen het Aanbestedingsdossier voor “Raamovereenkomst Grondverwerking Spoorzone te Tilburg” met projectnummer 93615769 downloaden vanaf www.tenderned.nl. Het Aanbestedingsdossier bestaat uit de navolgende documenten:

1. De **Aankondiging** van de Opdracht.
2. Deze **Inschrijvingsleidraad** met nummer 93615769, versie 1.0, status definitief d.d. 19-11-2021, met 4 bijlagen.
3. De **Opdrachtbeschrijving** “Raamovereenkomst Grondverwerking Spoorzone te Tilburg” met nummer 93615769, versie 1.0, status definitief d.d. 12-11-2021, met 3 bijlagen.
4. Later op TenderNed te publiceren **Nota('s) van Inlichtingen**.

1.5 Bepaling inzake digitale verstrekking

Het aanbestedingsdossier wordt op TenderNed in digitale vorm verstrekt in de volgende formaten:

- Adobe Acrobat (*.pdf) en/of
- Microsoft Office Word (*.doc(x)) en/of
- Microsoft Office Excel (*.xls) en/of
- Overige digitale bestanden niet zijnde pdf-bestanden

Indien aanbestedingsdocumenten zijn verstrekt in zowel *.xls- en / of *.doc(x)-bestand en / of overige digitale bestanden als in *.pdf bestand gaan de tekst en inhoud van de digitale *.pdf bestanden voor de tekst en inhoud van de digitale *.xls- en / of *.doc(x)-bestanden en /of overige digitale bestanden.

Digitale *.xls en / of *.doc(x)-bestanden kunnen door de Inschrijver worden gebruikt voor het invullen van de formulieren en verklaringen.

Het wijzigen van het format van de formulieren en verklaringen kan tot uitsluiting leiden van de Inschrijver van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2. Omschrijving van de werkzaamheden

2.1 Opdrachttype

Raamovereenkomst voor een Dienst (met deelopdrachten).

2.2 Contractvorm

Het betreft een Raamovereenkomst met deelopdrachten voor de uitvoering van een Dienst onder de Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV) 2012.

Algemene inkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten.

2.3 Percelen

De uit te voeren Dienst is verdeeld in twee (2) Percelen, te weten:

- Perceel 1: Grondverwerking van partijen grond afkomstig uit de Spoorzone te Tilburg verontreinigd met anorganische parameters of organische parameters of zowel anorganische als organische parameters of asbest eventueel in combinatie met anorganische en/of organische parameters (de pakketten A, B, C, D zoals verder omschreven in de Opdrachtbeschrijving.
- Perceel 2: Grondverwerking van partijen grond afkomstig uit de Spoorzone te Tilburg verontreinigd met parameters identiek zoals beschreven bij Perceel 1 met toevoeging dat in deze grond Japanse Duizend Knoop aanwezig is.

Het opdelen in Percelen heeft als reden dat de afzonderlijke Percelen niet dezelfde partijen grond betreffen. Op basis van de aan- of afwezigheid van Japanse Duizend Knoop in de af te voeren grond valt de grond onder Perceel 1 (géén Japanse Duizend Knoop) of Perceel 2 (wél Japanse Duizend Knoop).

Verder wordt verwezen naar de Opdrachtbeschrijving.

Inschrijvers zijn niet verplicht om op beide Percelen in te schrijven.

2.4 Doel aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is te komen tot een Raamovereenkomst voor een Dienst met deelopdrachten voor de uitvoering van "Grondverwerking Spoorzone te Tilburg" met maximaal twee (2) Opdrachtnemers voor elk Perceel, derhalve in totaal maximaal vier (4) Opdrachtnemers, betreffende het transport en verwerking van verontreinigde grond, zonder afnameverplichting voor de Opdrachtgever.

Gunning van deelopdrachten vindt als volgt plaats. Op basis van de karakteristieken wordt een partij grond ingedeeld in een Perceel en vervolgens in een categorie binnen dat Perceel. Op basis van de (maximaal 2) beschikbare raamovereenkomsten voor dat Perceel wordt bepaald welke Opdrachtnemer de laagste prijs heeft geboden voor die categorie. Aan die Opdrachtnemer wordt de deelopdracht voor verwerking van de betreffende partij grond verstrekt.

2.5 Plaats van uitvoering

De uit te voeren deelopdrachten zijn gelegen in de Spoorzone te Tilburg.



Figuur 1: Globale ligging Spoorzone centrum Tilburg

2.6 Omschrijving van de Dienst

In de Spoorzone te Tilburg komen verschillende partijen grond vrij, waarbij vooraf niet bekend is op welk tijdstip de partijen vrij zullen komen en welke mogelijke verontreinigingen in de partij grond aanwezig zijn.

De Dienst betreft het transport en de verwerking van alle partijen vrijkomende verontreinigde grond uit de Spoorzone te Tilburg die milieuhygiënisch en/of civieltechnisch ongeschikt is voor hergebruik op de locatie.

De opdracht omvat op hoofdlijnen:

- Het transporteren van verontreinigde grond;
- Het bewerken /verwerken van verontreinigde grond.

Voor een uitgebreide en inhoudelijke beschrijving van de Opdracht wordt verwezen naar de Opdrachtbeschrijving.

2.7 Omvang van de Raamovereenkomst

Uit de uitgevoerde bodemonderzoeken is berekend dat binnen het gebied Spoorzone te Tilburg ca. 75.000 m³ grond verontreinigd is.

De gemeente Tilburg en Volker Wessels ontwikkelen op dit moment en ook nog de komende jaren gezamenlijk het hart van de Tilburgse Spoorzone. Afhankelijk van de volgorde en de snelheid waarmee de ontwikkelingen plaatsvinden, zal ook verontreinigde grond vrijkomen.

Op basis van de huidige planning zal de komende vier (4) jaar circa 15.000 ton verontreinigde grond vrijkomen. Naar verwachting zal 13.000 ton hiervan tot Perceel 1 behoren en 2.000 ton tot Perceel 2.

De in deze paragraaf genoemde hoeveelheden zijn ter informatie. Dit is geen gegeven en hieraan kunnen de Inschrijvers en Opdrachtnemers geen rechten ontlenen. De gemeente behoudt zich het recht voor om de omvang van de opdracht te beperken of te vergroten indien de behoefte wijzigt. De beperking is niet gelimiteerd. Zie verder ook de Opdrachtbeschrijving voor een uitgebreide en inhoudelijke beschrijving van de Opdracht.

2.8 Aanvang en duur van de Raamovereenkomst

De Raamovereenkomst heeft voor elk Perceel een initiële looptijd van twee (2) jaar en gaat in per 26 februari 2022 en eindigt op 25 februari 2024.

Eén keer per jaar zal er een evaluatie / beoordeling met de Opdrachtgever plaatsvinden van de uitgevoerde werkzaamheden. Tussentijds vinden op operationeel niveau evaluaties en beoordelingen plaats. Bij positieve beoordelingen kan de Opdrachtgever te kennen geven om elk Perceel van de Raamovereenkomst te verlengen.

De Opdrachtgever heeft per Perceel éénzijdig het recht om de Raamovereenkomst twee (2) maal te verlengen met de duur van telkens één (1) jaar tegen gelijkblijvende condities. De Opdrachtnemer is verplicht hieraan mee te werken. De Opdrachtgever geeft uiterlijk twee (2) maanden voor het aflopen van de Raamovereenkomst aan de Raamovereenkomst te willen verlengen.

De maximale looptijd van de Raamovereenkomst per Perceel is daarmee vier (4) jaar tot maximaal 25 februari 2026. Dit is tevens de laatste datum waarop binnen deze Raamovereenkomst opdrachten kunnen worden verstrekt.

De uiterste opleverdatum wordt per deelopdracht vastgesteld en vermeld bij de opdrachtverstrekking van de Deelopdracht. Het bedrag van de korting, als bedoeld in paragraaf 42 lid 2 van de U.A.V. 2012 bedraagt: € 100,= per dag, per Deelopdracht. Het bepaalde in artikel 01.13.07 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020) is niet van toepassing.

2.9 Indexatie

De eenheidsprijzen zoals door Inschrijver aangegeven op de Inschrijvingsstaat per Perceel gelden voor elk Perceel voor de initiële looptijd van twee (2) jaar van de Raamovereenkomst.

Deze eenheidsprijzen kunnen, in gezamenlijk overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, bij verlenging van de Raamovereenkomst voor elk Perceel met maximaal 2% per keer worden geïndexeerd.

De eerstmogelijke indexering vindt plaats in de eerste maand van het derde contractjaar van de Raamovereenkomst van elk Perceel, te weten per 26 februari 2024.

3. De aanbestedingsprocedure

3.1 Algemeen

Het betreft een aanbesteding volgens de Europese Openbare procedure conform hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2016 en de Aanbestedingswet met als doel een Raamovereenkomst te sluiten met de twee (2) best scorende Inschrijvers van Perceel 1 en met de twee (2) best scorende Inschrijvers van Perceel 2.

3.2 Digitale aanbesteding

Deelnemende ondernemingen zijn verplicht hun Inschrijvingen volledig digitaal en online via www.tenderned.nl in te dienen. Alle gevraagde documenten dienen digitaal ingediend te worden (uploaden) via www.tenderned.nl. Alle in te dienen documenten dienen middels een gescande handtekening te worden ondertekend. Inschrijvers printen hiertoe de documenten uit, de bevoegde personen ondertekenen de documenten, vervolgens worden ze gescand en weer in TenderNed geupload. De Aanbestedende dienst ontvangt dus een gescande handtekening in de digitale kluis. Er is pas sprake van een Inschrijving als deze daadwerkelijk in de digitale kluis van TenderNed wordt aangetroffen.

Het correct en tijdig indienen van de Inschrijving via TenderNed is een uitsluitende verantwoordelijkheid van de Inschrijver en geheel voor risico van de Inschrijver. Inschrijvers wordt in deze aangeraden de 'Handleiding voor ondernemingen' te lezen op TenderNed en de inschrijvers wordt tevens aangeraden om tijdig te beginnen met uploaden.

Alle communicatie dient via TenderNed te verlopen. Vanuit de Aanbestedende dienst worden mededelingen en uitwisseling van informatie met betrekking tot deze procedure uitsluitend gedaan via TenderNed door de in paragraaf 1.3. genoemde contactpersoon of zijn vervanger.

3.3 Planning van de aanbesteding

1. Aankondiging van de Opdracht:	19-11-2021
2. Uiterste moment ontvangst vragen t.b.v. Nota:	03-12-2021, 12.00 uur
3. Nota van Inlichtingen Inschrijvingsfase:	17-12-2021
4. Uiterste datum en tijdstip ontvangst Inschrijving:	20-01-2022, 10.00 uur
5. Opening van de digitale kluis TenderNed:	20-01-2022, 10.00 uur
6. Voornemen tot gunning:	03-02-2022
7. Definitieve gunning:	24-02-2022
8. Start uitvoering:	26-02-2022

De uiterste tijdstippen voor ontvangst van vragen en voor ontvangst van de Inschrijving zijn fatale termijnen. De overige termijnen zijn ter informatie en niet bindend voor de Aanbestedende dienst.

3.4 Communicatie, Inlichten en Informatie verstrekken

3.4.1 Communicatie

Mededelingen en uitwisseling van informatie met betrekking tot deze procedure worden gedaan via TenderNed en/of middels elektronische weg (e-mail) door de contactpersoon c.q. vertegenwoordiger van de Aanbestedende dienst of diens vervanger.

De Aanbestedende dienst staat niet toe dat ondernemers op andere wijze en met andere medewerkers over deze aanbesteding communiceren dan in dit hoofdstuk is beschreven. Communicatie op andere wijze komt volledig voor risico van de ondernemer en geeft de Aanbestedende dienst het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken ondernemer.

3.4.2 Inlichten en Informatie verstrekken.

Het proces van inlichten is erop gericht om onduidelijkheden in het Aanbestedingsdossier weg te nemen en onjuiste interpretaties van die documenten te voorkomen. Inschrijvers hebben de mogelijkheid vragen te stellen over de aanbestedingsdocumenten. Vanaf de datum van aankondiging tot uiterlijk het tijdstip zoals vermeld onder paragraaf 3.3 van deze Inschrijvingsleidraad, is er voor de Inschrijvers gelegenheid tot het stellen van schriftelijke vragen aan de Aanbestedende dienst. Vragen kunnen uitsluitend digitaal gesteld worden middels TenderNed.

Algemene vragen

Antwoorden op algemene vragen alsmede eventuele aanvullingen of wijzigingen vanuit de Aanbestedende dienst zullen door de Aanbestedende dienst gebundeld worden verwerkt in één of meerdere algemene Nota's van Inlichtingen, die worden gepubliceerd conform de planning zoals opgenomen in paragraaf 3.3 van deze Inschrijvingsleidraad en/of naar gelang het aantal vragen en/of de urgentie van de vragen. De Nota's van Inlichtingen worden gepubliceerd op www.tenderned.nl.

Individuele vragen

De Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om gedurende de inlichtingenfase ook schriftelijk individuele vragen te stellen aangaande verduidelijking van of aanvulling op het Aanbestedingsdossier. De gestelde vragen zullen als algemene vraag worden aangemerkt en als zodanig in een algemene Nota van Inlichtingen worden beantwoord, tenzij de Inschrijver vooraf schriftelijk aangeeft dat hij een rechtmatig commercieel belang heeft bij een zodanige behandeling, dat vraag en antwoord niet kenbaar wordt gemaakt aan de overige Inschrijvers en de Aanbestedende dienst van oordeel is dat van een rechtmatig commercieel belang sprake is.

In geval de Aanbestedende dienst van oordeel is dat een rechtmatig commercieel belang bij vertrouwelijke afhandeling ontbreekt, dan zal de Aanbestedende dienst zulks ten spoedigste kenbaar maken, waarbij de inschrijver de gelegenheid krijgt de betreffende vraag in te trekken dan wel aan te geven dat de vraag en het antwoord daarop conform de regels van deze aanbestedingsprocedure als algemene vraag kenbaar gemaakt kan worden aan alle potentiële inschrijvers.

In geval er sprake is van een rechtmatig commercieel belang bij geheimhouding zal de vraag en het antwoord worden opgenomen in een individuele Nota van Inlichtingen, die alleen aan de betreffende Inschrijver wordt verstrekt. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor in geval van een gerechtelijke procedure deze individuele nota in rechte over te leggen.

3.5 Aanwijzing ter plaatse

Er wordt geen aanwijzing (bezoek van de locatie) ter plaatse gehouden als bedoeld in artikel 2.22.4 van het ARW 2016.

3.6 Opening van de digitale kluis met Inschrijvingen

Inschrijvers worden niet in de gelegenheid gesteld het openen van de digitale kluis bij te wonen. De kluis met inschrijvingen wordt ook onafhankelijk van de beoordelingscommissie geopend. De ingediende stukken die betrekking hebben op de inschrijfprijzen, worden tijdelijk in een voor de leden van de beoordelingscommissie niet toegankelijk digitale map gearchiveerd.

3.7 Beoordelen Inschrijvingen

De inschrijvingen worden door de Aanbestedende dienst getoetst aan de gestelde uitsluitingsgronden, minimumeisen en voorwaarden en beoordeeld op basis van de gunningcriteria zoals beschreven in hoofdstuk 6 van deze Inschrijvingsleidraad.

De Opdracht wordt middels het sluiten van een Raamovereenkomst gegund aan de twee (2) Inschrijvers van Perceel 1 en aan de twee (2) Inschrijvers van Perceel 2, met de, voor het betreffende Perceel vastgestelde, economisch meest voordelige inschrijving (EMVI).

De twee (2) economisch meest voordelige inschrijvingen worden voor elk van de Percelen vastgesteld op basis van de **beste prijs-kwaliteitverhouding** (BPKV).

4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden (ARW 2016 artikel 2.13).

1. Van deelneming aan de procedure wordt uitgesloten iedere ondernemer jegens wie bij een (in de vijf jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van de Inschrijving) onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak een veroordeling om een of meer van de hieronder opgegeven redenen (a t/m f) is uitgesproken.

en

Van deelneming aan de procedure wordt uitgesloten iedere ondernemer, indien jegens een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, een onherroepelijke veroordeling is uitgesproken, als hieronder opgegeven redenen (a t/m f) waarvan de Aanbestedende dienst kennis heeft.

- a. deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2 van Kaderbesluit 2008/841/JBZ van de Raad van 24 oktober 2008 ter bestrijding van de georganiseerde criminaliteit (PbEU 2008, L 300);
- b. omkoping in de zin van artikel 3 van de Overeenkomst ter bestrijding van corruptie waarbij ambtenaren van de Europese Gemeenschappen of van de lidstaten van de Europese Unie betrokken zijn (PbEU 1997, C 195) en van artikel 2, eerste lid, van Kaderbesluit 2003/568/JBZ van de Raad van 22 juli 2003 inzake de bestrijding van corruptie in de privé-sector (PbEU 2003, L192);
- c. fraude in de zin van artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap (PbEG 1995, C 316);
- d. witwassen van geld in de zin van artikel 1 van richtlijn nr. 91/308/EEG van de Raad van 10 juni 1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld (PbEG L 1991, L 166) zoals gewijzigd bij richtlijn nr. 2001/97/EG van het Europees Parlement en de Raad (PbEG L 2001, 344);
- e. terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten in de zin van de artikelen 1, 3 en 4 van Kaderbesluit 2002/475/JBZ van de Raad van 13 juni 2003 inzake terrorismebestrijding (PbEU 2002, L 164);
- f. kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel in de zin van artikel 2 van Richtlijn 2011/36/EU van het Europees Parlement en de Raad van 5 april 2011 inzake de voorkoming en bestrijding van mensenhandel en de bescherming van slachtoffers daarvan, en ter vervanging van Kaderbesluit 2002/629/JBZ (PbEU 2011, L 101).

Als veroordelingen als bedoeld onder a tot en met f worden in ieder geval aangemerkt veroordelingen op grond van artikel 134a, 140, 140a, 177, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b, 273b, 285 derde lid, 323a, 328ter, tweede lid, 420bis, 420ter of 420quater van het Wetboek van Strafrecht, of veroordelingen wegens overtreding van de in artikel 83 van het Wetboek van Strafrecht bedoelde misdrijven, indien aan het bepaalde in dat artikel is voldaan.

2. Van deelneming aan de procedure wordt uitgesloten iedere ondernemer die bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de ondernemer is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de ondernemer niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.
3. De Aanbestedende dienst sluit uit van deelneming aan de Opdracht:
 - a. de ondernemer die in de drie jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van de Inschrijving een of meer van de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht heeft geschonden;
 - b. de ondernemer die verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens de ondernemer geldt een surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, of de ondernemer verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure uit hoofde van op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving;
 - c. de ondernemer die in de drie jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van de Inschrijving in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;
 - d. de ondernemer die met andere ondernemers overeenkomsten heeft gesloten die gericht zijn op vervalsing van de mededinging;
 - e. de ondernemer die in de drie jaar voorafgaand aan het tijdstip van indienen van de Inschrijving blijkt heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift van een eerdere Opdracht en dit geleid heeft tot vroegtijdige beëindiging van die eerdere Opdracht, tot schadevergoeding of tot andere vergelijkbare sancties;
 - f. de ondernemer die zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van gronden voor uitsluiting of het voldoen aan de geschiktheidseisen of heeft die informatie achtergehouden, dan wel was niet in staat de bewijsmiddelen met betrekking tot de gegevens en inlichtingen die in de eigen verklaring zijn verstrekt te over leggen;
 - g. de ondernemer die getracht heeft om het besluitvormingsproces van de Aanbestedende dienst onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, of heeft door nalatigheid misleidende informatie verstrekt die een belangrijke invloed kan hebben op besluiten inzake uitsluiting, geschiktheid en gunning;
 - h. de ondernemer die in de drie jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of van sociale zekerheidspremies, tenzij de ondernemer de verschuldigde belastingen of sociale zekerheidspremies, met inbegrip van eventuele lopende rente of boetes, heeft betaald of een bindende regeling tot betaling daarvan is aangegaan.

4.2 Onderaanneming

De Opdracht wordt uitsluitend verleend aan een hoofdaannemer die voornemens is bij de uitvoering van de Raamovereenkomst onderaannemers te betrekken op wie geen grond voor uitsluiting als bedoeld in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 en 2.13.7 van het ARW 2016 toepassing is.

4.3 Eenmaal inschrijven

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan zich slechts éénmaal (hetzij individueel hetzij in Combinatie met andere natuurlijke personen of rechtspersonen), inschrijven voor deze aanbesteding.

Twee of meer verbonden ondernemingen mogen slechts ieder zelfstandig (of in combinatie) deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure indien zij aantonen dat hun onderlinge verhouding hun gedrag in het kader van deze aanbesteding niet beïnvloedt. Hiertoe dienen, op verzoek van de Aanbestedende dienst, bewijsstukken te worden overgelegd, waaruit blijkt dat volstrekte onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid is gegarandeerd bij de opstelling van de Inschrijvingen van de betrokken ondernemingen. Het ontbreken van deze bewijsstukken leidt tot uitsluiting van alle betrokken ondernemingen.

4.4 Inschrijven als combinatie

Inschrijven als een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de Aanbestedende dienst worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm van het samenwerkingsverband.

Wel wordt vereist dat:

Bij Inschrijving moet door de combinatie een door alle combinanten ondertekende verklaring worden overgelegd waaruit blijkt:

1. dat de leden van de combinatie zowel gezamenlijk als ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen; en
2. de naam van de combinant die als vertegenwoordiger namens de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie te binden.

Een Model Combinatieverklaring is opgenomen in bijlage 3.

4.5 Geschiktheidseisen

Onder verwijzing naar de Aankondiging, afdeling III punt 2.2 en 2.3 stelt Aanbestedende dienst de geschiktheidseisen. Om in aanmerking te kunnen komen voor gunning van de opdracht moet een Inschrijver, naar het uitsluitend oordeel van de Aanbestedende dienst, hebben aangetoond te voldoen aan elke van de hierna volgende geschiktheidseisen.

4.5.1 Financiële en economische draagkracht

1. De Inschrijver moet op het moment van inschrijven voldoende verzekerd zijn tegen bedrijfsrisico's, zijnde een aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven, die ook dekking biedt ingeval van aansprakelijkheid uit hoofde van de te sluiten overeenkomst. Voldoende verzekerd wil zeggen, een verzekering tegen bedrijfsrisico's voor een bedrag van minimaal € 1.000.000,= per gebeurtenis dat wordt gedekt door deze verzekering, met een minimum van twee (2) gebeurtenissen per jaar.
Bij inschrijving als combinatie moet iedere combinant beschikken over de gevraagde verzekering.
Voor het moment van inschrijving volstaat het indienen van het volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als verklaring dat op dat moment aan deze geschiktheidseis wordt voldaan.
Let op: dit betekent dat Inschrijver op het moment van inschrijven al daadwerkelijk dient te beschikken over het bewijsstuk.
Bij voorlopige gunning wordt de voorlopig gegunde partij verzocht om, op kosten van Inschrijver, de bewijsstukken van deze geschiktheidseis te overleggen.

4.5.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

1. De Inschrijver moet aantonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven als bedoeld in Bijlage XI van richtlijn 2014/24/EU.
Reeds bij Inschrijving dient Inschrijver, op kosten van Inschrijver, het bewijsstuk van deze geschiktheidseis te overleggen.
2. De Inschrijver moet in het bezit zijn van het navolgende certificaat: een geldig procescertificaat BRL SIKB 7500 - Bewerken van verontreinigde grond en baggerspecie en moet erkend zijn voor protocol 7510 - Procesmatige ex-situ reiniging en immobilisatie van grond en baggerspecie.
Bij Inschrijving als combinatie moet iedere combinant die betrokken is bij de uitvoering van de werkzaamheden, beschikken over het gevraagde certificaat.
Reeds bij Inschrijving dient Inschrijver, op kosten van Inschrijver, het bewijsstuk van deze geschiktheidseis te overleggen.

3. Het voor de werkzaamheden in te zetten verantwoordelijk en leidinggevend personeel dient de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen en te gebruiken. Tevens dienen gedurende de uitvoering van de Opdracht alle werknemers en ingezette derden welke zorg dragen voor de uitvoering van de Opdracht in de contacten met de Aanbestedende dienst de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken. Door het indienen van een Inschrijving en het indienen van het volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart Inschrijver dat aan deze geschiktheidseis wordt voldaan.

4.6 Beroep op derden

Indien de Inschrijver zich bij de inschrijving beroept op de draagkracht en of de bekwaamheid van anderen conform artikel 2.15.5 en of artikel 2.16.6 van het ARW 2016 toont hij, door middel van een wederzijdse verklaring, aan dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen en know how van de betrokken derde.

De Inschrijver dient in Deel II sub C van het UEA 2016 (zie bijlage 1 bij deze inschrijvingsleidraad) aan te geven of een beroep wordt gedaan op een derde en zo ja, te vermelden de specifieke draagkracht waarop de Inschrijver steunt voor de derde waarop een beroep wordt gedaan.

Iedere derde waarop een beroep wordt gedaan, dient een afzonderlijk UEA-formulier te verstrekken met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van Deel II van het UEA en van Deel III van het UEA.

Bij Inschrijving moet door de Inschrijver een wederzijdse verklaring, beroep op derden worden overlegd, waarin hij aantoont dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de betrokken andere. Een Model Wederzijdse verklaring, beroep op derden is opgenomen in bijlage 2.

Vereist wordt dat indien de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen en/of rechtspersonen, zowel de Inschrijver als die andere natuurlijke of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de Opdracht.

5. Eisen aan de Inschrijving

5.1 Opstellen en indienen van de Inschrijving

De Inschrijving dient te voldoen aan hetgeen is opgenomen in het Aanbestedingsdossier, deze Inschrijvingsleidraad, de eisen als genoemd in de Opdrachtbeschrijving, de algemene nota(s) van inlichtingen, eventuele individuele nota(s) van inlichtingen, het ARW 2016 en alle overige relevante aanbestedingsstukken voor de inschrijving.

Het werk is verdeeld in twee (2) Percelen.

Inschrijvers zijn niet verplicht om op beide Percelen in te schrijven.

1. Inschrijven geschiedt door het correct en tijdig uploaden van de volledige Inschrijving op TenderNed. Er is pas sprake van een Inschrijving als deze daadwerkelijk in de digitale kluis van TenderNed wordt aangetroffen.
2. Door in te schrijven verklaart de Inschrijver zich akkoord met hetgeen is opgenomen in het Aanbestedingsdossier en het ARW 2016.
3. Inschrijvingen dienen uiterlijk te zijn ontvangen op de datum en het tijdstip van Inschrijving zoals vermeld in de Aankondiging en in paragraaf 3.3 van deze Inschrijvingsleidraad. Deze datum en het tijdstip vormen een fatale termijn. Na dit tijdstip sluit de digitale kluis van TenderNed en is het niet meer mogelijk om een Inschrijving te doen. Het risico van niet tijdige indiening van de inschrijving ligt bij Inschrijver.

De Inschrijvers wordt geadviseerd om de instructies van TenderNed nauwkeurig te bestuderen en te volgen. Daarnaast wordt Inschrijvers geadviseerd tijdig te beginnen met het uploaden van de Inschrijving op TenderNed.

5.2 Vereiste indeling Inschrijving

De Inschrijving voor elk Perceel dient in digitaal *.pdf-formaat te worden ingediend.

De Inschrijving voor elk Perceel moet de volgende documenten bevatten:

1. Eigen verklaring
2. (Kopie van) de Inschrijving Kamer van Koophandel
3. (Kopie van) het procescertificaat BRL SIKB 7500, Protocol 7510
4. Wederzijdse verklaring, beroep op derden (indien van toepassing)
5. Ondertekende verklaring combinatie (indien van toepassing)
6. Inschrijvingsbiljet
7. Inschrijvingsstaat (matrix, Excel-bestand)
8. Kwaliteitsplan

De in te dienen documenten zijn hieronder nader beschreven.

1 - Eigen verklaring

Een Eigen verklaring conform het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA) 2016, zoals door de Aanbestedende dienst als bijlage 1 aan deze leidraad toegevoegd.

2 - Kopie van de Inschrijving Kamer van Koophandel

De Inschrijver moet aantonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven als bedoeld in Bijlage XI van richtlijn 2014/24/EU.

Bij het indienen van de Eigen Verklaring dient de Inschrijver door middel van een kopie van de inschrijving in de Kamer van Koophandel aan te tonen dat de ondertekenaar van de Eigen Verklaring een rechtsgeldig vertegenwoordiger is van de Inschrijver.

Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar van de Eigen Verklaring niet uit de kopie van de inschrijving bij de Kamer van Koophandel blijkt, dient de Inschrijver bij zijn inschrijving een volmacht toe te voegen waaruit zijn vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt.

3 - Procecertificaat BRL SIKB 7500, Protocol 7510

De Inschrijver moet aantonen in het bezit te zijn van het navolgende certificaat: een geldig procescertificaat BRL SIKB 7500 - Bewerken van verontreinigde grond en baggerspecie en moet erkend zijn voor protocol 7510 - Procesmatige ex-situ reiniging en immobilisatie van grond en baggerspecie.

4 - Wederzijdse verklaring, beroep op derden (indien van toepassing)

Indien de Inschrijver zich bij de inschrijving beroept op de draagkracht en of de bekwaamheid van anderen conform artikel 2.15.5 en of artikel 2.16.6 van het ARW 2016 doet hij dit door middel van een wederzijdse verklaring, waarin hij aantoont dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de betrokken andere. Zie verder paragraaf 4.6 van deze Inschrijvingsleidraad. Een Model Wederzijdse verklaring, beroep op derden is opgenomen in bijlage 2.

5 - Ondertekende verklaring combinatie (indien van toepassing)

Bij Inschrijving als een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) moet door de combinatie een door alle combinanten ondertekende verklaring worden overgelegd waaruit blijkt: 1) dat de leden van de combinatie zowel gezamenlijk als ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen en 2) de naam van de combinant die als vertegenwoordiger namens de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie te binden. Een Model Combinatieverklaring is opgenomen in bijlage 3.

6 - Inschrijvingsbiljet

De Inschrijving dient voor elk Perceel te geschieden op het inschrijvingsbiljet.

Afhankelijk voor welk Perceel wordt ingeschreven dient er een inschrijvingsbiljet te worden ingediend conform de in bijlage 4a en/of 4b van deze Inschrijvingsleidraad opgenomen modellen, dan wel op geheel overeenkomstig daaraan opgestelde biljetten.

7 - Inschrijvingsstaat (matrix, Excel-bestand)

Voor elk Perceel afzonderlijk dient er een inschrijvingsstaat (matrix, Excel-bestand) te worden ingediend.

Afhankelijk voor welk Perceel wordt ingeschreven dient er een inschrijvingsstaat te worden ingediend conform de in bijlage 1 en/of bijlage 2 van de Opdrachtbeschrijving opgenomen matrixen (Excel-bestanden).

Het totaalbedrag (exclusief omzetbelasting) zoals opgenomen in de inschrijvingsstaat dient één op één overeen te komen met de inschrijvingsom zoals ingevuld op het inschrijvingsbiljet.

Toelichting invullen van de inschrijvingsstaat / inschrijvingsstaten:

- In bijlage 1 van de Opdrachtbeschrijving is de inschrijvingsstaat (matrix) opgenomen voor Perceel 1.
- In bijlage 2 van de Opdrachtbeschrijving is de inschrijvingsstaat (matrix) opgenomen voor Perceel 2.
- Het format van de inschrijvingsstaten (matrixen) dient ten allen tijden te worden aangehouden. Het wijzigen van het format kan tot uitsluiting leiden van de Inschrijver van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- De inschrijvingsstaten (matrixen) dienen volledig te worden ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekend.
- De Inschrijvingsprijzen dienen gebaseerd te zijn op de dienstverlening en werkzaamheden zoals beschreven in het Aanbestedingsdossier.
- Indien een Inschrijver inschrijft c.q. een prijsopgave doet op slechts een gedeelte van de onderdelen of voorbehouden maakt, zal de Inschrijving als ongeldig worden aangemerkt.
- Inschrijvers dienen per categorie een realistische en marktconforme prijs aan te bieden.
- Inschrijvingen, welke als manipulatief beoordeeld worden, worden ongeldig verklaard. Bijvoorbeeld: het offreren van niet realistische eenheidsprijzen.
- De inschrijvingsprijzen dienen integrale prijzen te zijn, dat wil zeggen dat de inschrijvingsprijzen alle kosten bevatten die nodig zijn voor het realiseren van de deelresultaten en het eindresultaat, inclusief (bijvoorbeeld maar niet onuitputtelijk) voorrijkosten, milieutoeslag, reis- en verblijfskosten, overleggen, administratie, reiskosten, onderzoeken etc. Er kunnen géén aanvullende kosten in rekening worden gebracht.
- Kosten van onderdelen of werkzaamheden die niet in de Inschrijving zijn genoemd, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten en diensten, zijn voor rekening van de inschrijver en komen niet voor vergoeding in aanmerking.
- Ten behoeve van het onderling vergelijken van de eenheidsprijzen voor grondreiniging wordt een fictieve totaalprijs grondreiniging berekend. Om de fictieve totaalprijs te kunnen berekenen is per pakket en grondsoort een fictieve hoeveelheid verontreinigde grond vastgesteld. Bij het vaststellen van de hoeveelheden is rekening gehouden met de kennis over het gebied, de te verwachten grondsoort en de te verwachten verontreinigingen.
- Aan de fictieve hoeveelheden grond en de fictieve verhouding tussen deze hoeveelheden grond in de matrixen (Excel-bestanden) kunnen Inschrijvers en Opdrachtnemers geen rechten ontleen.
- De inschrijvers dienen alle vakken van de inschrijvingsstaten (matrixen) volledig in te vullen. In alle vakjes moet derhalve een eenheidsprijs worden ingevuld.
- De eenheidsprijzen dienen te worden ingevuld in euro's, exclusief BTW, met 2 cijfers achter de komma.
- Verder wordt tevens verwezen naar de voorwaarden in de Opdrachtbeschrijving.

8 - Kwaliteitsplan

Voor elk van de Percelen dient **per Perceel** een Kwaliteitsplan te worden ingediend.

Voor beide Percelen gelden dezelfde randvoorwaarden, vormvereisten en opbouw.

Het onderscheidend vermogen van de Inschrijving moet uit de inhoud van het Kwaliteitsplan blijken en mede daarom is gelijkvormigheid gewenst en een verplichte lay-out voorgeschreven.

Het Kwaliteitsplan dient anoniem te worden ingediend.

Het Kwaliteitsplan mag geen (bedrijfs-)namen, (bedrijfs-)logo's, tekens, lettertypen, stijlelementen of anderszins bevatten, die de inschrijving kunnen koppelen aan de naam van de Inschrijver.

Het Kwaliteitsplan mag maximaal vier (4) enkelzijdig bedrukte pagina's A4 omvatten (excl. voorblad en inhoudsopgave).

Het toe te passen lettertype is Calibri punt 10.

Het Kwaliteitsplan moet voor elk van de Percelen de volgende opbouw hebben:

1. Voorblad (optioneel)
2. Inhoudsopgave (optioneel)
3. Subgunningscriterium SC.1 Projectorganisatie
4. Subgunningscriterium SC.2 Ontzorging
5. Subgunningscriterium SC.3 Coördinatie en Afstemming
6. Subgunningscriterium SC.4 Duurzaamheidsaspecten - milieudoelstellingen

Overige onderwerpen in het Kwaliteitsplan, dan bovengenoemde, worden niet beoordeeld.

Met nadruk wordt er op gewezen dat de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Opdracht gebonden is aan hetgeen is opgenomen in het Kwaliteitsplan, tenzij de Aanbestedende dienst met de inhoud ervan (al dan niet op onderdelen) vooraf niet instemt.

Indien de Aanbestedende dienst constateert dat het Kwaliteitsplan toch gekoppeld kan worden aan de naam van de Inschrijver, dan zal hij de Inschrijver daar onverwijld van in kennis stellen. De Inschrijver dient in dat geval per ommekeer na het bericht van de Aanbestedende dienst zijn Inschrijving op dit onderdeel te repareren, zodanig dat deze alsnog voldoet aan de gestelde eisen. Doet de Inschrijver dit niet, dan zal de Aanbestedende dienst de betreffende Inschrijving aanmerken als ongeldig. Of het Kwaliteitsplan kan worden gekoppeld aan de naam van een Inschrijver is uitsluitend ter beoordeling van de Aanbestedende dienst.

Bij meer dan vier (4) pagina's, worden enkel de eerste vier (4) pagina's meegenomen in de beoordeling. De meerdere pagina's worden vooraf verwijderd en niet voorgelegd aan de beoordelingscommissie.

Met uitzondering van het inschrijvingsbiljet, kan de Aanbestedende dienst voor kennelijke omissies bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf 5.2 gelegenheid geven tot herstel.

De Aanbestedende dienst zal de Inschrijver verzoeken zijn inschrijving te verbeteren of aan te vullen, enkel en alleen als het slechts een eenvoudige precisering betreft of het herstel van een kennelijke materiële fout. In dat geval bepaalt de Aanbestedende dienst een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

5.3 Bewijsmiddelen Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)

De formele bewijsstukken genoemd onder punt 1 tot en met 4 om de Eigen Verklaring (UEA) te staven dienen na een schriftelijk verzoek daartoe binnen zeven (7) dagen aan de Aanbestedende dienst overgelegd te worden. Indien de Aanbestedende dienst de bewijsstukken niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen, komt de Inschrijver niet in aanmerking voor de Opdracht van de Raamovereenkomst.

1. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de inschrijver niet verkeert in de onder 4.1 lid 1 genoemde omstandigheden:
Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft.
2. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Inschrijver niet verkeert in de onder 4.1 lid 2 genoemde omstandigheden:
een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.
3. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Inschrijver niet verkeert in de onder 4.1 lid 3 genoemde omstandigheden:
 - a. voor 3a, bevestiging door de Inschrijver door het ondertekenen van de Eigen Verklaring (UEA);
 - b. voor 3b, een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van inschrijven niet ouder is dan 6 maanden;
 - c. voor 3c een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van inschrijven niet ouder is dan 2 jaar;
 - d. voor 3d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van inschrijven niet ouder is dan 2 jaar;
 - e. voor 3e tot en met 3g, Bevestiging door de Inschrijver door het ondertekenen van de Eigen Verklaring (UEA);
 - f. voor 3h, een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.
4. De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Inschrijver kan voldoen aan de gestelde eis onder 4.5.1 lid 1 gestelde eis:
Kopie van het verzekeringsbewijs.

6. Gunningcriterium, beoordeling, gunnen en Opdracht

6.1 Gunningscriterium

De beoordeling van de inschrijvingen betreffende de Percelen 1 en 2 en de uiteindelijke gunning per Perceel vindt plaats op grond van het gunningcriterium 'economisch meest voordelige inschrijving' (EMVI) vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (beste PKV) als bedoeld in artikel 2.6.1 van het ARW 2016.

Om te bepalen welke inschrijving voor elk van de Percelen de inschrijving met de beste PKV is, hanteert de Aanbestedende dienst de volgende PKV-criteria:

- **PKV criterium C.1: Meerwaarde Kwaliteitsplan – maximaal te behalen aantal punten = 40 punten**
Kwaliteitsplan uitgewerkt per Perceel in vier (4) subgunningscriteria.
- **PKV criterium C.2: Hoogte inschrijvingssom – maximaal te behalen aantal punten = 60 punten**
De inschrijvingssom (fictieve totaalprijs grondverwerking) per Perceel zoals ingediend op het Inschrijvingsbiljet voor het desbetreffende Perceel.

Het PKV criterium C.1 Meerwaarde Kwaliteitsplan is voor elk van de Percelen onderverdeeld in vier (4) subgunningscriteria te weten:

C.1 - SC.1 Projectorganisatie	maximaal te behalen punten = 12
C.1 - SC.2 Ontzorging	maximaal te behalen punten = 10
C.1 - SC.3 Coördinatie en Afstemming	maximaal te behalen punten = 10
C.1 - SC.4 Duurzaamheidsaspecten – milieudoelstellingen	maximaal te behalen punten = 8
Totaal maximaal te behalen punten = 40 punten	

6.2 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van een Inschrijving voor elk van de Percelen geschiedt via de navolgende stappen:

1. Vaststellen geldigheid van de Inschrijving en of deze voldoet aan alle eisen opgenomen in het Aanbestedingsdossier;
2. Beoordelen en vaststellen score op PKV criterium C.1 Meerwaarde Kwaliteitsplan;
3. Vaststellen score op PKV criterium C.2 Inschrijvingssom aan de hand van de inschrijvingssom zoals opgenomen op het Inschrijfbiljet;
4. Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding.

Deze beoordelingsstappen zijn in onderstaande paragrafen nader uitgewerkt.

6.3 Vaststellen geldigheid van de Inschrijving

De Aanbestedende dienst stelt gedurende het gehele proces van beoordeling vast of de Inschrijver geen ongeldige inschrijving heeft gedaan. Verwezen wordt naar artikel 2.32 van het ARW 2016.

6.4 Beoordelen en vaststellen score op PKV criterium C.1 Meerwaarde Kwaliteitsplan

Inschrijvingen worden voor wat betreft het PKV criterium C.1 Meerwaarde Kwaliteitsplan voor elk Perceel afzonderlijk beoordeeld door een onafhankelijke commissie (verder te noemen: beoordelingscommissie).

De beoordelingscommissie bestaat uit drie (3) ter zake deskundige personen, te weten:

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| • Projectleider | gemeente Tilburg |
| • Adviseur bodem | gemeente Tilburg |
| • Contractmanager / adviseur | extern adviesbureau |

De beoordeling van een inschrijving op het criterium C.1 Meerwaarde Kwaliteitsplan zal geschieden op basis van het Kwaliteitsplan dat conform hoofdstuk 5, paragraaf 5.2 lid 8 van deze inschrijvingsleidraad bij de inschrijving is gevoegd.

Uitgangspunten beoordeling Kwaliteitsplan:

- 1.) Zo spoedig mogelijk na sluiting van de Inschrijvingstermijn stelt de Aanbestedende dienst de anonieme Kwaliteitsplannen ter beschikking aan de leden van de beoordelingscommissie voor het desbetreffende Perceel zodat deze daarvan kennis kunnen nemen en zich daarover een individueel oordeel kunnen vormen vooruitlopend op de, voor elk Perceel afzonderlijke, plenaire bijeenkomst van de beoordelingscommissie. Hierbij hebben zij geen kennis van de naam, etc. van de Inschrijver van het specifieke Kwaliteitsplan. Dit individueel oordeel van een lid van de beoordelingscommissie dient slechts als uitgangspunt voor verder overleg en besluitvorming door de beoordelingscommissie als collectief gedurende de plenaire bijeenkomst en heeft verder geen status.
- 2.) De leden van de beoordelingscommissie hebben bij de beoordeling van een Kwaliteitsplan geen kennis van kenmerken van de Inschrijving anders dan het Kwaliteitsplan, zij hebben dus op moment van beoordelen geen kennis van Inschrijfprijzen.
- 3.) De beoordelingscommissie belegt voor elk Perceel afzonderlijk een plenaire bijeenkomst waarbij alle leden van de beoordelingscommissie aanwezig zijn. Tijdens deze plenaire bijeenkomst geeft de beoordelingscommissie als collectief (lees: niet de leden individueel) een cijfer voor ieder subgunningscriterium. Bij verschil van mening tussen de leden van de beoordelingscommissie over het toe te kennen cijfer vindt overleg plaats tussen hen om te komen tot een gezamenlijk (eensluidend) oordeel.
- 4.) Indien en voor zover de beoordelingscommissie dit nodig of wenselijk acht, zal zij zich bij de door haar uit te voeren beoordeling laten adviseren door onafhankelijke ter zake kundige adviseurs.

6.4.1 Subgunningscriterium SC.1 Projectorganisatie

In het Kwaliteitsplan dient Inschrijver te beschrijven op welke wijze hij invulling geeft aan het subgunningscriterium SC.1 Projectorganisatie:

- (zo min mogelijk) Aanspreekpunten van de Inschrijver;
- Opzet en organisatie van de coördinatie binnen de organisatie van de Inschrijver;
- Opzet en organisatie van de coördinatie tussen Inschrijver/Opdrachtnemer en Opdrachtgever;
- Organisatie en verzorging van geleidebiljetten (wie?);
- Ketensamenwerking tussen de verschillende partijen die betrokken zijn bij de afvoer en verwerking van de grond.

6.4.2 Subgunningscriterium SC.2 Ontzorging

In het Kwaliteitsplan dient Inschrijver te beschrijven op welke wijze hij invulling geeft aan het subgunningscriterium SC.2 Ontzorging waarbij Opdrachtgever op een dusdanige manier ontzorgd wordt dat zij zo min mogelijk betrokken hoeft te zijn, zonder dat de kwaliteit van de opdracht hier onder lijdt.

6.4.3 Subgunningscriterium SC.3 Coördinatie en Afstemming

In het Kwaliteitsplan dient Inschrijver te beschrijven op welke wijze hij invulling geeft aan het subgunningscriterium SC.3 Coördinatie en Afstemming waarbij aanmeldingen van grondstromen binnen het werk wellicht door verschillende bureaus worden verzorgd namens de Opdrachtgever:

- Wijze waarop de Inschrijver borgt dat de juiste partijen grond worden afgevoerd;
- Wijze waarop Inschrijver ervoor zorg draagt dat Opdrachtgever op de hoogte blijft;
- Wijze waarop Inschrijver borgt dat een daartoe gemachtigd persoon de geleidebiljetten ondertekent.

6.4.4 Subgunningscriterium SC.4 Duurzaamheidsaspecten – milieudoelstellingen

De gemeente Tilburg wil door het inzetten van inkoopkracht een bijdrage leveren aan verbeteren van de duurzaamheid van de wereld. De gemeente heeft een voorbeeldfunctie in het maatschappelijk verkeer. Van onze opdrachtnemers verwachten wij in toenemende mate een ambitieus duurzaam inkoop- en bedrijfsvoeringbeleid dat bijdraagt aan een verbetering van de verduurzaming.

De gemeente Tilburg verwacht van haar Opdrachtnemers dat zij hun bedrijfsvoering maatschappelijk verantwoord inrichten (MVO). Hiervan is sprake als een organisatie in haar bedrijfsvoering zich bewust richt op het toevoegen van waarde aan zowel People, Planet als Profit, daarin steeds opnieuw een balans zoekt, hierover met haar stakeholders een open dialoog voert en hierover op een actieve en transparante manier verantwoording aflegt. De termen duurzaamheid en duurzaam ondernemen worden vaak vooral toegepast op milieudoelstellingen terwijl maatschappelijk verantwoord ondernemen ook zeker beoogt om sociale doelstellingen te realiseren. Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) is belangrijk om de duurzaamheidsdoelen van de gemeente te realiseren.

De gemeente Tilburg heeft de ambitie 100% duurzaam in te kopen. We denken hierbij onder meer, maar niet uitsluitend, aan:

- Reduceren gebruik van grondstoffen zoals papiergebruik;
- Reduceren energieverbruik bijv. door mobiliteitsbeleid;
- Terugdringen van schadelijke emissies (zoals CO₂-uitstoot) door minder vervoerskilometers, alternatieve of zuinige vervoersmiddelen en zuiniger rijgedrag;
- Klimaatcompensatie-overeenkomsten om niet gereduceerde emissies (CO₂) te compenseren. Er zijn gecertificeerde systemen voor bomenaanplant of bossenbehoud, met periodieke audits waarvan de resultaten openbaar worden gemaakt;
- Duurzame oplossingen;
- Aandacht in de kennisontwikkeling van uw professionals voor duurzaamheid (People, Planet, Profit en het verbeteren van welzijn, natuur en economie).

In het Kwaliteitsplan dient Inschrijver te beschrijven op welke wijze hij invulling geeft aan het subgunningscriterium SC.4 Duurzaamheidsaspecten – milieudoelstellingen. Hierin maakt de Inschrijver duidelijk op welke manier hij, in algemene zin, bijdraagt aan de eerder genoemde doelstelling van de gemeente Tilburg. De Inschrijver dient zijn visie hierop toe te lichten en te beschrijven op welke wijze hij hier binnen zijn gehele bedrijfsvoering invulling aan geeft. De beschrijving van de doelstellingen die de Inschrijver op dit gebied heeft, wat er reeds behaald is, op welke manier hij de doelstellingen en resultaten uitdraagt enz. maakt hier onderdeel van uit.

6.4.5 Beoordeling, score- en puntentoekenning criterium C.1 Meerwaarde Kwaliteitsplan

Bij de beoordeling wordt gekeken in hoeverre de subgunningscriteria in het Kwaliteitsplan naar de mening van de Aanbesteding dienst to the point en overzichtelijk zijn beschreven.

Per subgunningscriterium worden enkel hele scores toegekend. Hierbij gelden de volgende scores:

- | | |
|-----|---|
| 1 = | Geen informatie verstrekt / Onvoldoende |
| 2 = | Matig |
| 3 = | Normaal / Voldoende |
| 4 = | Goed / Uitstekend |

De beoordeling wordt per Perceel, voor wat betreft criterium C.1 Meerwaarde Kwaliteitsplan, uitgevoerd conform de hier onderstaande tabel waarbij per subgunningscriterium (C.1 - SC.1, C.1 - SC.2, C.1 - SC.3 en C.1 - SC.4) een score wordt toegekend.

Score	Omschrijving	
1	Geen informatie verstrekt / Onvoldoende	Inschrijver heeft geen (inhoudelijk) of een onvoldoende inhoudelijk relevant toepasselijk antwoord gegeven, en/of gaat niet of onvoldoende in op de genoemde uitgangspunten / elementen. Er is geen of onvoldoende sprake van toegevoegde waarde. De uitwerking voldoet niet aan het gevraagde.
2	Matig	Inschrijver heeft een beperkt inhoudelijk relevant toepasselijk antwoord gegeven, waarin de genoemde uitgangspunten / elementen beperkt zijn uitgewerkt en/of toegelicht. De uitwerking geeft enigszins vertrouwen, echter getuigt niet van maatwerk. Toegevoegde waarde wordt niet ervaren. De uitwerking voldoet aan het gevraagde maar biedt geen extra's.
3	Normaal / Voldoende	Inschrijver heeft een voldoende inhoudelijk relevant toepasselijk antwoord gegeven, waarin de genoemde uitgangspunten / elementen voldoende zijn uitgewerkt en/of toegelicht. De uitwerking geeft vertrouwen en getuigt van enig maatwerk. De uitwerking getuigt van voldoende inleving op de opdracht, probleemstelling en oplossingsrichting. Er is sprake van toegevoegde waarde. De uitwerking draagt bij aan het bereiken van de genoemde doelstellingen.
4	Goed / Uitstekend	Inschrijver heeft een goed tot uitstekend inhoudelijk relevant toepasselijk antwoord gegeven, waarin de genoemde uitgangspunten / elementen goed tot uitstekend zijn uitgewerkt en/of toegelicht. De uitwerking geeft veel vertrouwen en getuigt van maatwerk. De uitwerking getuigt van grote mate van inleving op de opdracht, probleemstelling en oplossingsrichting. Er is sprake van veel toegevoegde waarde. De uitwerking draagt veel bij aan het bereiken van de genoemde doelstellingen.

Er worden geen tussenliggende scores toegekend.

In onderstaande tabel zijn per subgunningscriterium van criterium C.1 Meerwaarde Kwaliteitsplan, C.1 - SC.1, C.1 - SC.2, C.1 - SC.3 en C.1 - SC.4, de maximaal te behalen score, de wegingsfactor en het maximaal te behalen punten weergegeven.

Subgunningscriterium		Maximale score	Weging	Maximaal te behalen aantal punten
C.1 - SC.1	Projectorganisatie	4	3	12
C.1 - SC.2	Ontzorging	4	2,5	10
C.1 - SC.3	Coördinatie en Afstemming	4	2,5	10
C.1 - SC.4	Duurzaamheidsaspecten – milieudoelstellingen	4	2	8

Het resultaat van deze beoordeling, score- en puntentoekenning is de vaststelling van de score op het PKV criterium C.1 Meerwaarde Kwaliteitsplan.

Hierbij dient Inschrijver voor elk van de subgunningscriteria minimaal een score "2 - Matig" te behalen om voor gunning in aanmerking te komen. Inschrijvers die minder scores dan een score "2 - matig" worden terzijde gelegd.

6.5 Vaststelling score op PKV criterium C.2 Inschrijvingssom

Na vaststelling van de totale scores op het kwaliteitscriterium C.1 Meerwaarde Kwaliteitsplan per Perceel worden de inschrijvingssommen van de afzonderlijke Percelen beoordeeld.

Per Perceel wordt de berekende fictieve totaalprijs grondreiniging vergeleken met de laagste fictieve totaalprijs grondreiniging.

Bij elk van de twee Percelen ontvangt de Inschrijver met de laagste prijs het hoogste aantal punten op het onderdeel prijs.

Het totaal maximaal te behalen aantal punten bedraagt 60 punten.

De scores van de overige Inschrijvers worden per Perceel bepaald door het procentuele verschil tussen hun aanbieding en de laagste aanbieding voor dat Perceel, afgerond op twee (2) decimalen.

De formule voor het berekenen van het totaal aantal punten voor prijs is, per Perceel, als volgt:

$$\text{Totaal aantal punten prijs} = (\text{laagste prijs} / \text{prijs Inschrijving}) * 60$$

6.6 Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving

De behaalde punten op kwaliteit en prijs voor elk Perceel worden bij elkaar opgeteld.

Dit vormt de totaalscore van de Inschrijving per Perceel.

Aan de hand van de totaal toegekende score behaald op de criteria C.1 Meerwaarde Kwaliteitsplan en C.2 Inschrijvingssom wordt er een ranking gemaakt voor Perceel 1 als ook voor Perceel 2. Aan de twee (2) hoogst scorende Inschrijvers van elk Perceel wordt de Raamovereenkomst gegund. Deze worden aangemerkt als de economisch meest voordelige inschrijvingen.

Bij gelijke totaalscore per Perceel geeft de behaalde totaalscore op het kwalitatieve criterium C.1 Meerwaarde Kwaliteitsplan de doorslag.

Indien er daarna bij een Perceel nog bij twee of meer inschrijvingen sprake is van een gelijke score, zal er een loting plaats vinden conform artikel 2.36.3 van het ARW 2016.

Ter verduidelijking is onderstaand een voorbeeld vergelijking van twee inschrijvingen weergegeven. Dit voorbeeld kan gelezen worden zowel voor Perceel 1 als voor Perceel 2. De in het voorbeeld gebruikte inschrijvingsprijzen zijn fictief en niet op waarheid gebaseerd.

Onderdeel		Inschrijving A	Inschrijving B
C.1 - SC.1 Projectorganisatie	Behaalde score:	4	3
	Behaald aantal punten:	12 punten	9 punten
C.1 - SC.2 Ontzorging	Behaalde score:	4	3
	Behaald aantal punten:	10 punten	7,5 punten
C.1 - SC.3 Coördinatie en Afstemming	Behaalde score:	4	3
	Behaald aantal punten:	10 punten	7,5 punten
C.1 - SC.4 Duurzaamheidsaspecten – milieudoelstellingen	Behaalde score:	3	2
	Behaald aantal punten:	6 punten	4 punten
Behaald aantal punten C.1 Meerwaarde Kwaliteitsplan		12 + 10 + 10 + 6 = 38 punten	9 + 7,5 + 7,5 + 4 = 28 punten
Inschrijvingssom berekende fictieve totaalprijs grondreiniging volgens Inschrijvingsbiljet:		€ 70.000,=	€ 60.000,=
Inschrijvingssom – Behaald aantal punten:		(60.000/ 70.000) *60 = 51,43 punten	60,00 punten
Totaal behaald aantal punten:		38 + 51,43 = 89,43 punten	28 + 60 = 88,00 punten
Uitslag:		1	2

6.7 Gunnen Overeenkomst

De Aanbestedende dienst zal de opdracht per Perceel gunnen en niet de massa (beide Percelen samen).

De Aanbestedende dienst bericht elke Inschrijver per Perceel over de voorgenomen gunning. Daarbij wordt de naam van de Inschrijver vermeld waaraan de Aanbestedende dienst voornemens is het Perceel te gunnen en motiveert de Aanbestedende dienst kort waarom die inschrijving als de economisch meest voordelige inschrijving is beoordeeld (conform het ARW 2016 artikel 2.36.5, 'de gronden van de gunningbeslissing, waaronder de kenmerken en relatieve voordelen van de uitgekozen inschrijving').

Aan het voornemen tot gunnen kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst neemt een periode van twintig (20) dagen van bezwaar en beroep in acht alvorens over te gaan tot gunning van de opdracht.

Indien binnen twintig (20) dagen na de verzenddatum van de mededeling tot het voornemen tot gunnen, een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de gunningsbeslissing van de Aanbestedende dienst, zal de Aanbestedende dienst niet overgaan tot het verlenen van de opdracht voordat in kort geding vonnis is gewezen. Indien Inschrijvers niet binnen die termijn een procedure aanhangig gemaakt hebben, worden Inschrijvers geacht te hebben ingestemd met de gunningbeslissing.

De standstill termijn van twintig (20) dagen dient te worden beschouwd als een vervaltermijn, waarna Inschrijvers niet meer in rechte kunnen opkomen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing dan wel voorgenomen afwijzing.

De formele bewijsstukken zoals genoemd onder paragraaf 5.3 van deze Inschrijvingsleidraad worden door de Aanbestedende dienst gecontroleerd. Indien de Aanbestedende dienst de bewijsstukken niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen, komt de Inschrijver niet in aanmerking voor de Opdracht van de Raamovereenkomst. Ook de Inschrijver die na controle niet voldoet, komt niet in aanmerking voor de Opdracht van de Raamovereenkomst.

Er zal een herberekening van de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding plaatsvinden als na de gunningsbeslissing blijkt dat één van de Inschrijvers die in aanmerking komt voor de Opdracht wordt uitgesloten van de opdracht. Na het opnieuw vaststellen van de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding publiceert de Aanbestedende dienst een nieuwe gunningsbeslissing.

6.8 Opdracht

De opdracht voor de uitvoering van de Dienst binnen de Raamovereenkomst geschiedt voor Perceel 1 als ook voor Perceel 2 aan de twee (2) Inschrijvers die de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding hebben gedaan voor het betreffende Perceel, mits de Inschrijvers een geldige inschrijving hebben gedaan en voldoen aan de in dit document gestelde eisen en voorwaarden en overigens niet behoeven te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

6.9 Deelopdrachten

De Raamovereenkomst heeft geen afnameverplichting tot gevolg.

De Raamovereenkomst geeft de algemene voorwaarden voor de uitvoering van de deelopdrachten.

Na totstandkoming van de Raamovereenkomst met de Opdrachtnemer(s) worden deelopdrachten opgedragen aan deze Opdrachtnemer(s).

Verder wordt tevens verwezen naar de Opdrachtbeschrijving.

7. Overige voorwaarden en regelingen

7.1 Aanbestedingsdocumenten

Het Aanbestedingsdossier is met grote zorg samengesteld. De Aanbestedende dienst verwacht van de Inschrijvers een proactieve houding. Dit betekent, dat de Inschrijver verplicht is de Aanbestedende dienst - uiterlijk 10 kalenderdagen voorafgaand aan de datum van Inschrijving - in kennis te stellen dan wel om opheldering te vragen in geval van fouten, omissies of tegenstrijdigheden in het Aanbestedingsdossier, zodat de Aanbestedende dienst eventuele fouten tijdig kan herstellen. De Aanbestedende dienst zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontnemen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van de Inschrijvingen kan worden overgegaan. Inschrijvers, die uiterlijk 10 kalenderdagen voorafgaand aan de datum van Inschrijving niet klagen over fouten, omissies of tegenstrijdigheden, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans zij verwerken dat recht.

7.2 Herzieningsclausule (wijziging Opdracht)

De Opdrachtgever kan binnen de overeenkomst wijzigingen opdragen die voortvloeien uit de wijziging of aanpassing van (gemeentelijk) beleid of bijzondere omstandigheden. Wijzigingen betreffen bijvoorbeeld onderstaande (beleid-)wijzigingen en/of bijzondere omstandigheden:

- het incidenteel uitvoeren van werkzaamheden buiten de scope, die vanwege beperking van overlast of kosten het beste in samenhang kunnen worden uitgevoerd met werkzaamheden binnen de scope;
- het uitvoeren van werkzaamheden als gevolg van wijzigingen binnen de scope, die vanwege beperking van overlast of kosten het beste in samenhang kunnen worden uitgevoerd met werkzaamheden binnen de scope;
- het uitvoeren van werkzaamheden in het kader van een calamiteit.

7.3 Zekerheidsstelling

Voorafgaand aan de opdrachtverlening dienen de Inschrijvers, welke voor gunning in aanmerking zijn gekomen, een zekerheidsstelling in de vorm van een bankgarantie te overhandigen aan de Opdrachtgever. De zekerheidsstelling blijft van kracht gedurende de gehele looptijd van het contract.

In afwijking van paragraaf 43a, artikel 3 van de U.A.V. 2012 wordt de waarde van de zekerheid op een vast bedrag van € 15.000,- (zegge: vijftienduizend euro) gesteld.

7.4 Tussentijdse beëindiging aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure met onmiddellijke ingang te staken en/of de Opdracht niet te gunnen. De Inschrijvers hebben bij tussentijdse beëindiging geen recht op een vergoeding van welke aard dan ook. Door in te schrijven wordt volledig en expliciet ingestemd met dit voorbehoud.

7.5 Gestanddoeningstermijn

In aanvulling op artikel 2.30.1 ARW 2016 moet de inschrijver zijn inschrijving gestand doen gedurende twee (2) maanden na de dag waarop de inschrijving is ingediend. In het geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening acht dagen na het vonnis in eerste aanleg (zie artikel 2.30.3 ARW 2016).

7.6 Varianten

Varianten van de Inschrijver als bedoeld in artikel 2.28 van het ARW 2016 zijn niet toegestaan en worden niet geaccepteerd.

7.7 Inschrijfkostenvergoeding

Inschrijvers ontvangen voor het doen van een aanbidding géén inschrijvergoeding.

7.8 Voertaal

De voertaal voor (de aanbesteding van) de gehele Raamovereenkomst in woord en geschrift is Nederlands. Alle mondelinge en schriftelijke communicatie in het kader van deze aanbesteding dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

7.9 Elektronische veiling

Er wordt geen gebruik gemaakt van een elektronische veiling als bedoeld in artikel 2.35 van het ARW 2016.

7.10 Klachtenprocedure

Ondanks dat de Aanbestedende dienst de grootste zorgvuldigheid in acht neemt bij het doorlopen van de aanbestedingsprocedure, kan het zijn dat een ondernemer een klacht heeft over deze aanbesteding. Onder een klacht verstaat de Aanbestedende dienst een uiting van ontevredenheid met een corrigerend of afwijzend karakter. Voor gewone vragen of verduidelijkingen over deze aanbesteding wordt verwezen naar paragraaf 3.5 van dit aanbestedingsdocument. Deze klachtenprocedure is bedoeld om klachten snel en laagdrempelig te kunnen afhandelen. Belanghebbenden die een klacht hebben n.a.v. deze aanbestedingsprocedure kunnen deze indienen op klachtenmeldpunt-aanbestedingen@tilburg.nl. De klacht moet betrekking hebben op een specifieke aanbesteding. Het is niet mogelijk te klagen over het algemene aanbestedingsbeleid van de gemeente Tilburg. De klachtenprocedure verloopt in de volgende stappen:

1. Een klacht dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- De klacht dient schriftelijk via bovengenoemd e-mailadres ingediend te worden.
- De klacht moet zijn voorzien van dagtekening, naam en adres van de ondernemer (of branchevereniging) en de aanduiding van de aanbesteding. Het is niet mogelijk om anoniem te klagen.
- De klager dient expliciet te vermelden dat het om een klacht gaat. Daarbij dient klager zelf aan te geven hoe het knelpunt volgens hem opgelost kan worden.
- De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat klachten die via bovengenoemd emailadres ingediend worden, behandeld moeten worden conform de klachtenprocedure zoals hier beschreven. Mocht klager willen dat niet deze klachtenprocedure maar de klachtenprocedure in de zin van titel 9.1 van de Awb wordt gevolgd, dan dient hij dit expliciet te vermelden bij indiening van de klacht.

Klachten die op andere wijze dan hierboven benoemd worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. Hetzelfde geldt voor klachten die slechts gericht zijn op frustratie van de aanbestedingsprocedure.

2. De klacht zal in behandeling worden genomen door een onafhankelijk persoon binnen de Aanbestedende dienst. Deze persoon bevestigt de ontvangst van de klacht per omgaande. Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens of de klacht terecht is.

3. Afhankelijk van de fase van de aanbestedingsprocedure, wordt de klacht als volgt beantwoord:

Zowel in het geval het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht geheel of gedeeltelijk terecht is, als dat deze onterecht is, wordt bezien of de klacht in een Nota van Inlichtingen kan worden beantwoord. Dit met het oog op de belangen van alle potentiële Inschrijvers en om oneerlijke bevoordeling te voorkomen.

Met eventueel in vertrouwen door de klager medegedeelde gegevens wordt zorgvuldig omgesprongen. Indien de klacht wordt ingediend naar aanleiding van een antwoord (of het ontbreken daarvan) in de Nota van Inlichtingen, wordt zorgvuldig onderzocht of het antwoord op de klacht wederom in een Nota van Inlichtingen moet worden bekendgemaakt. Dit zal wanneer de klacht positief beantwoord wordt, het geval zijn, mits de fase van de aanbestedingsprocedure dit toelaat. Indien de klacht negatief beantwoord wordt en andere potentiële Inschrijvers worden niet benadeeld, dan kan de klacht individueel beantwoord worden.

4. Indien de klacht zich niet leent voor beantwoording in de Nota van Inlichtingen, bijvoorbeeld omdat de klacht pas na voorlopige gunning wordt ingediend, neemt het klachtenmeldpunt de klacht met spoed in behandeling. De klager ontvangt zo spoedig mogelijk een gemotiveerde toe- dan wel afwijzing van de klacht. Eventuele corrigerende maatregelen die de Aanbestedende dienst moet nemen bij toewijzing, zullen, zo nodig, aan alle Inschrijvers worden medegedeeld.

5. Een klacht kan op verzoek van de klager of op eigen initiatief door de Aanbestedende dienst worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.

6. Let op! Een klacht heeft geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst zal een klacht zo spoedig mogelijk afhandelen. Echter niet uitgesloten kan worden dat de afhandeling niet binnen enige termijn in de aanbestedingsprocedure kan plaatsvinden. Dit zal mede afhangen van het tijdstip van indienen, de complexiteit, omvang of andere omstandigheden. Klagers wordt geadviseerd hier zeer goed acht op te slaan.

Tegen het oordeel van het klachtenmeldpunt staat geen bezwaar of beroep open bij de Aanbestedende dienst.

7.11 Geschillenregeling / Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank Zeeland-West-Brabant, locatie Breda. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.

Bijlage - 1 - Eigen verklaring (UEA 2016)

De Eigen verklaring (UEA 2016) is als separate bijlage toegevoegd aan deze Inschrijvingsleidraad.

Bijlage - 2 - Model Wederzijdse verklaring, beroep op derden

Inzake de aanbesteding conform de Europese openbare procedure
betreffende het project:

**“Raamovereenkomst Grondverwerking Spoorzone te Tilburg”
met projectnummer 93615769**

☐ Perceel 1

☐ Perceel 2

(Aanvinken wat van toepassing is)

Bedrijfsnaam Inschrijver:	
---------------------------	--

Ter zake van deze aanmelding vertegenwoordigd door:

Naam:	
Functie	

Verklaart het volgende:

1. Met betrekking tot de volgende eis(en) en/of criteria:

--

ten behoeve van het volgende deel (delen) van de opdracht:

--

een beroep te doen op de volgende natuurlijke of rechtspersonen (derde):

Naam:	
Adres:	
E-mail:	
Telefoon:	

2. Dat de derde op wie hij zich beroept volledig aan de desbetreffende eis voldoet.
3. Dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke mensen en middelen van de derde op de wijze die voor de onderhavige opdracht van belang is.
4. Het met de desbetreffende eis corresponderende gedeelte van de opdracht dient daadwerkelijk door de derde te worden uitgevoerd.

5. Iedere derde waarop een beroep wordt gedaan, dient een afzonderlijk UEA-formulier te verstrekken met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van Deel II van het UEA en van Deel III van het UEA.
6. Onder dezelfde voorwaarden als vervat in het eerste en tweede lid kan een combinatie zich beroepen op de bekwaamheid van de deelnemers aan de combinatie of van andere natuurlijke of rechtspersonen.

Ondertekening Inschrijver

Naar waarheid opgemaakt op:

(DATUM)

te:

(PLAATS)

door:

(NAAM)

als vertegenwoordiger van:

(BEDRIJFSNAAM)

als onderdeel van (indien van toepassing):

handtekening:

Ondertekening derde

Voor akkoord ondertekend door:

als vertegenwoordiger van:

handtekening:

Bijlage - 3 - Model Combinatieverklaring

Inzake de aanbesteding conform de Europese openbare procedure
betreffende het project:

**“Raamovereenkomst Grondverwerking Spoorzone te Tilburg”
met projectnummer 93615769**

☐ Perceel 1

☐ Perceel 2

(Aanvinken wat van toepassing is)

Ondergetekenden, hierna te noemen: de 'Combinanten', verklaren:

- zich als Combinatie(NAAM
COMBINATIE), verder genoemd De Combinatie, te willen aanmelden /
inschrijven;
- zich hoofdelijk verbonden in de zin van artikel 6 lid 2 van Boek 6 van het
Burgerlijk Wetboek voor de nakoming van alle verplichtingen die
voortvloeien en nog zullen voortvloeien uit de te gunnen tussen gemeente
Tilburg en De Combinatie te sluiten overeenkomst.

COMBINANT 1:

..... (NAAM
ONDERNEMING)

..... (ADRES EN PLAATS VAN STATUTAIRE
VESTIGING)

..... (NAAM RECHTSGELDIGE
VERTEGENWOORDIGER)

..... (PLAATS
EN DATUM)

Deze Combinant zal de volgende werkzaamheden uitvoeren:

.....
.....
.....

.....
(HANDTEKENING)

COMBINANT 2:

..... (NAAM
ONDERNEMING)

..... (ADRES EN PLAATS VAN STATUTAIRE
VESTIGING)

..... (NAAM RECHTSGELDIGE
VERTEGENWOORDIGER)

..... (PLAATS
EN DATUM)

Deze Combinant zal de volgende werkzaamheden uitvoeren:

.....
.....
.....

.....
(HANDTEKENING)

COMBINANT 3:

..... (NAAM
ONDERNEMING)

..... (ADRES EN PLAATS VAN STATUTAIRE
VESTIGING)

..... (NAAM RECHTSGELDIGE
VERTEGENWOORDIGER)

..... (PLAATS
EN DATUM)

Deze Combinant zal de volgende werkzaamheden uitvoeren:

.....
.....
.....

.....
(HANDTEKENING)

Als gevolmachtigde van De Combinatie zal optreden:

(aanvinken wat van toepassing is)

- ☐ Combinant 1
- ☐ Combinant 2
- ☐ Combinant 3

Als penvoerder van De Combinatie zal optreden:

(aanvinken wat van toepassing is)

- ☐ Combinant 1
- ☐ Combinant 2
- ☐ Combinant 3

Bijlage - 4a - Model inschrijvingsbiljet Perceel 1

De hierna te noemen inschrijver(s):

A) <naam inschrijver/combinant>
 Gevestigd te <plaats>
 Nummer handelsregister <nummer>

(Bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam;
 bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats)

Verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de opdracht voor

“Raamovereenkomst Grondverwerking Spoorzone te Tilburg” met projectnummer 93615769 Perceel 1

uit te voeren voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet inbegrepen, van:

€	<bedrag in cijfers>	euro
zegge	<bedrag in letters>	euro

Het ter zake van de omzetbelasting verschuldigde bedrag bedraagt:

€ <bedrag in cijfers> euro
 zegge <bedrag in letters> euro

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze aanbidding te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de Uitnodiging, de Inschrijvingsleidraad en alle overige eisen, bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in de voor de inschrijving relevante stukken.

Gedaan op <datum> te <plaats>

De inschrijver(s)

A.<handtekening><naam><functie>

Bijlage – 4b - Model inschrijvingsbiljet Perceel 2

De hierna te noemen inschrijver(s):

A) <naam inschrijver/combinant>
 Gevestigd te <plaats>
 Nummer handelsregister <nummer>

(Bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam;
 bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats)

Verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de opdracht voor

**“Raamovereenkomst Grondverwerking Spoorzone te Tilburg”
 met projectnummer 93615769
 Perceel 2**

uit te voeren voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet inbegrepen, van:

€	<bedrag in cijfers>	euro
zegge	<bedrag in letters>	euro

Het ter zake van de omzetbelasting verschuldigde bedrag bedraagt:

€ <bedrag in cijfers> euro
 zegge <bedrag in letters> euro

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze aanbidding te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de Uitnodiging, de Inschrijvingsleidraad en alle overige eisen, bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in de voor de inschrijving relevante stukken.

Gedaan op <datum> te <plaats>

De inschrijver(s)

B.<handtekening><naam><functie>